

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Научно-педагогического совета
ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

протокол № 03-19 от «04» марта 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ «СПб ИНСТОМ»


Чибисова М.А.

«04» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
СТОМАТОЛОГИИ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Задачи кафедры	3
3.	Функции кафедры	4
4.	Структура и кадровый состав кафедры	5
5.	Организация деятельности кафедры	6
6.	Имущество и материальные средства кафедры	7
7.	Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» (далее – Положение, ЧОУ «СПб ИНСТОМ») определяет задачи, функции, структуру, кадровый состав и организацию деятельности кафедры ЧОУ «СПб ИНСТОМ» (далее – кафедры) и разработано с учетом требований следующих законодательных и нормативных актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Устав и другие локальные нормативные акты ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Научно-педагогического совета ЧОУ «СПб ИНСТОМ», утверждается ректором ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и вводится в действие с момента его утверждения.

1.3. Кафедра является основным обособленным структурным учебно-научным подразделением ЧОУ «СПб ИНСТОМ», осуществляющим учебную, учебно-методическую работу по одной или нескольким образовательным программам, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, воспитание обучающихся в процессе обучения.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учредителя по согласованию с Научно-педагогическим советом ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ «СПб ИНСТОМ», постановлениями Научно-педагогического совета ЧОУ «СПб ИНСТОМ», решениями и указаниями Учредителя, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), иными локальными нормативными актами ЧОУ «СПб ИНСТОМ», включая настоящее Положение.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными задачами кафедры являются:

создание образовательной среды, обеспечивающей полное и качественное выполнение учебных планов и программ обучения по профилю кафедры и эффективную подготовку обучающихся;

удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности;

обеспечение высокого научного и методического уровня образовательного процесса;

создание и поддержание в актуальном состоянии учебно-методических комплексов по образовательным программам, реализуемым кафедрой;

повышение квалификации и методического уровня профессорско-преподавательского состава, развитие кадрового потенциала кафедры;

поиск, разработка и внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и практики, а также инновационных образовательных технологий;

организация и осуществление научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям, подготовка диссертационных работ, написание монографий по актуальным проблемам, соответствующим профилю деятельности кафедры; подготовка заявок и получение правоустанавливающих документов на созданные в результате научно-исследовательских работ объекты интеллектуальной собственности;

участие профессорско-преподавательского состава в научных конгрессах, съездах, научно-практических конференциях, симпозиумах, работе научных обществ, семинарах по обмену опытом, выставках;

развитие и поддержание деловых внутрикорпоративных и внешних коммуникаций, поиск и формирование устойчивых творческих связей с зарубежными научно-образовательными организациями по профилю кафедры с целью интеграции в международное научно-образовательное пространство;

постоянное совершенствование, модернизация и развитие учебно-материальной и научно-технической базы;

проведение среди обучающихся в процессе обучения воспитательной работы, направленной на развитие у них морально-нравственных и социально значимых личностных качеств, способствующих дальнейшему профессиональному росту, стремления к постоянному саморазвитию, навыков функционирования в коллективе на основе принципов корпоративной культуры и работы «в команде»;

организация работы кафедры путем создания эффективной системы управления всеми видами деятельности на базе процессного подхода с использованием системы сбалансированных показателей, с применением ресурсов и сервисов информационной среды ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;

организация эффективной системы мониторинга и контроля выполнения мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины работников.

3. Функции кафедры

3.1. В пределах своей компетенции кафедра осуществляет следующие функции:

разработка и представление к утверждению в установленном порядке образовательных программ по учебным дисциплинам в соответствии с профилем кафедры;

разработка и использование программ и технологий непрерывного образования, в том числе в форме дистанционного обучения, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;

организация и проведение учебных занятий и практик в интересах реализации всех образовательных программ;

разработка учебно-методических комплексов для обеспечения реализации образовательных программ, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, фонда оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся по освоению образовательных программ, других учебно-методических материалов;

развитие, модернизация и укрепление учебной материально-технической базы, включая совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными симуляционными технологиями, средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс;

применение наиболее передовых образовательных технологий, целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения и активизации познавательной деятельности обучающихся при изучении ими дисциплин кафедры;

проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению

заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента;

проведение научных исследований, внедрение их результатов в учебный процесс, участие в организации и проведении научно-практических конференций и мастер-классов;

экспертиза диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных разработок, представляемых к получению патентов;

ведение документации, относящейся к планированию, организации учебного процесса на кафедре, текущему, промежуточному и итоговому контролю освоения обучающимися образовательных программ (перечень и формы документации кафедры определяются отдельным локальным нормативным актом ЧОУ «СПб ИНСТОМ»);

участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

4. Структура и кадровый состав кафедры

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по образовательным программам, а также характером и объёмом научной работы.

4.2. Кадровый состав кафедры определяется штатным расписанием, которое по согласованию с Учредителем утверждается ректором. В кадровый состав кафедры входят:

профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;

учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал;
научные работники.

4.3. К проведению учебных занятий могут привлекаться наряду с лицами из числа штатного профессорско-преподавательского состава внутренние и внешние совместители на договорной основе и специалисты на условиях почасовой оплаты.

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью предоставляется лицам, имеющим высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в соответствующих правовых нормативных актах и (или) в профессиональных стандартах.

4.5. Заведующий кафедрой избирается Научно-педагогическим советом ЧОУ «СПб ИНСТОМ» с учетом рекомендации кафедры, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников ЧОУ «СПб ИНСТОМ» или сторонних высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой определяется соответствующим локальным нормативным актом ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

4.6. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением заведующего кафедрой), а также научных работников предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения указанных конкурсов определяется соответствующим локальным нормативным актом ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

4.7. Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой и всех других ее работников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, а также Уставом ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и настоящим Положением.

5. Организация деятельности кафедры

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно ректору и является прямым начальником для всех работников кафедры. Он несет полную ответственность за планирование и результаты учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на кафедре, обеспечивает координацию деятельности кафедры с другими подразделениями ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

5.2. Деятельность кафедры по выполнению основных задач осуществляется на основе настоящего Положения, в соответствии с планом работы на календарный год, предусматривающим мероприятия по всем направлениям деятельности кафедрального коллектива. План работы составляется заведующим кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и утверждается ректором. Отчеты о выполнении планов составляется заведующим кафедрой, обсуждаются на кафедральном заседании и представляются на утверждение ректору. Содержание отчета излагается в соответствии с соответствующими разделами годового плана. Годовой план работы и отчет о его выполнении предварительно проходят согласование на заседании Научно-педагогического совета ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

5.3. Мероприятия, предусмотренные планами кафедры, находят отражение и конкретизируются в индивидуальном плане преподавателя, на основе которого осуществляет свою деятельность каждый работник кафедры, находящийся на должности профессорско-преподавательского состава. Индивидуальный план преподавателя является основным документом, определяющим содержание и объем работы лиц из числа профессорско-преподавательского состава. Он оформляется по установленной форме и утверждается заведующим кафедрой (индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается ректором). Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей осуществляет заведующий кафедрой. По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры. Оценка работы преподавателя по выполнению индивидуального плана фиксируется в протоколах заседания кафедры, а в конце учебного года – формулируется заведующим кафедрой в его индивидуальном плане.

5.4. Учебно-методические комплексы по образовательным программам по профилю кафедры, включая учебно-методические материалы для дистанционных технологий обучения, разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры. Мероприятия по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методических комплексов по образовательным программам, реализуемым кафедрой, организует заведующий кафедрой, который несет ответственность за их полноту и качество.

5.5. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры для реализации образовательных программ по тематике, закрепленной за кафедрой, осуществляет заведующий кафедрой. Программы реализуются в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется на семестр учебным отделом ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

5.6. В процессе учебных занятий преподаватели кафедры участвуют в формировании у обучающихся как профессиональных, так и социально необходимых личностных качеств, которые будут способствовать их дальнейшему профессиональному росту (системного мышления, умения работать в коллективе, стремления к саморазвитию, культуры системного мышления, устойчивости к постоянно изменяющимся социальным, психологическим и экономическим факторам, культуры здорового образа жизни).

5.7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы, используемой кафедрой, и разработку мероприятий по ее совершенствованию осуществляет заведующий кафедрой.

5.8. Заведующий кафедрой контролирует выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка ЧОУ «СПб ИНСТОМ», требований трудовой дисциплины, обеспечивает поддержание хорошего морально-психологического климата в коллективе, проявляет заботу о создании здоровых условий труда и отдыха работников кафедры и обучающихся.

5.9. Ответственность за соблюдение техники безопасности и правил охраны труда во время учебных занятий несут преподаватели, проводящие занятия.

5.10. Проведение научных исследований работниками кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом научно-исследовательской работы ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и индивидуальными планами преподавателей.

5.11. Совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой является заседание кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в планы работы кафедры. Заседание кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в три месяца. В заседаниях участвуют все работники кафедры. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры.

5.12. На заседаниях кафедры:

обсуждаются планы работы кафедры и отчеты об их выполнении;

обсуждаются разрабатываемые на кафедре учебно-методические материалы, в том числе и для дистанционного обучения, а также вопросы разработки и совершенствования других элементов учебно-методического комплекса;

осуществляется анализ мероприятий по контролю над организацией и содержанием учебного процесса на кафедре;

рассматриваются результаты текущего контроля успеваемости и итоговых (государственных) аттестаций обучающихся, вырабатываются решения по устранению недостатков в подготовке обучающихся и повышению ее качества;

рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников из числа профессорско-преподавательского состава;

осуществляется обмен опытом учебной, методической и научно-исследовательской работы;

обсуждаются подготовленные работниками кафедры к изданию учебники, учебные и методические пособия;

заслушиваются планы и результаты завершенных диссертационных исследований работников кафедры, рецензии на диссертации внешних исполнителей, присланные на отзыв, отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения;

вырабатываются рекомендации по повышению качества всех сторон деятельности кафедры;

обсуждаются другие вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.13. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Нумерация протоколов ведется в рамках календарного года. Протоколы хранятся на кафедре в течение 5 лет.

6. Имущество и материальные средства кафедры

6.1. Имущество кафедры находится в её оперативном управлении и состоит на балансе ЧОУ «СПб ИНСТОМ». За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями

7.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора ЧОУ «СПб ИНСТОМ», касающиеся ее деятельности.

7.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Научно-педагогического совета ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

7.3. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными Уставом, организационно-распорядительными и локальными нормативными документами ЧОУ «СПб ИНСТОМ».